

CIRCOLARE INFORMATIVA AGLI STUDENTI ISCRITTI AL SEMESTRE FILTRO

Inizio lezioni e inaugurazione Semestre Filtro – 1° settembre 2026

1. INAUGURAZIONE E AVVIO LEZIONI

Si comunica che **martedì 1 settembre 2026**, alle ore **09:00**, presso la **Facoltà di Economia (Via Columbia, 2)**, si terrà l'**inaugurazione del semestre filtro**, alla presenza del **Magnifico Rettore Prof. Nathan Levialdi Ghiron** e di:

- Prof. Roberto Bei – Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Prof. Leonardo Emberti Gialloreti – Coordinatore del CdL in Medicina e Chirurgia
- Prof. Marco Gargari – Coordinatore del CdL in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- Prof.ssa Eleonora Candi – Coordinatrice del CdL in Medicina Veterinaria
- Prof.ssa Cinzia Niolu – Professoressa Ordinaria di Psichiatria

A seguire avranno inizio le lezioni del semestre filtro per l'accesso ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria.

2. PRENOTAZIONE PER INAUGURAZIONE E LEZIONI DEL 1° SETTEMBRE

Per partecipare all'inaugurazione e alle lezioni del 1° settembre 2026 è necessario prenotarsi tramite il link che verrà pubblicato il 25 agosto. Oltre che nell'aula Magna, l'inaugurazione e le 3 lezioni in programma saranno in streaming nelle aule T1, T2, T3, T4, T5.

La convocazione è per le ore 8:00, si ricorda di portare il documento di identità per accedere all'aula assegnata.

3. CONFIGURAZIONI PRELIMINARI E STRUMENTI

Le seguenti operazioni vanno completate prima dell'inizio delle lezioni, così da garantire un accesso regolare a tutte le attività didattiche del semestre filtro. Istruzioni dettagliate al link:

areamedica-sport.med.uniroma2.it/semestre-filtro

Per poter seguire le lezioni del **Semestre Filtro**, sia **in presenza** che **a distanza**, è indispensabile **attivare le credenziali di Ateneo** (matricola e password) e procedere alla **configurazione dell'account Office 365 (O365)**

[link con istruzioni per credenziali e attivazione Office 365 + Teams – \(punto 4 della pagina "iscrizioni"\)](#).

L'attivazione dell'account O365 di Ateneo consente l'accesso alla piattaforma **Microsoft Teams** che sarà utilizzata per lo svolgimento delle lezioni a distanza.

*(accertarsi di avere effettuato l'accesso su Teams con le credenziali di Ateneo
esempio: none.cognome@students.uniroma2.eu)*

Ogni studente dovrà scaricare e installare gli applicativi necessari:

- **Microsoft Teams** (per seguire le lezioni online e interagire con i docenti)
- **EasyUTV** (per prenotare il posto in aula e registrare la presenza, sia in sede che da remoto)

4. PRENOTAZIONE POSTO IN AULA

Per la frequenza delle lezioni in presenza a partire dal 2 settembre è necessaria la prenotazione del posto.

- Le prenotazioni per la presenza in aula saranno gestite tramite l'app "**easyUTV**" ([link manuali e linee guida](#)) per Android e iOS scaricabile gratuitamente dai rispettivi store o collegandosi a <https://easyutv.uniroma2.it/agendaweb>.

- La prenotazione alla lezione è aperta dalle ore 18:00 di due giorni precedenti la data fissata. Esempio: dal 2 settembre 2026 ore 18:00 sarà possibile prenotare il posto per le lezioni del 4 settembre; e così via.

- Per l'accesso all'app EasyUTV vanno utilizzate le stesse credenziali di DELPHI (matricola e password).

5. RILEVAZIONE PRESENZE

Per la rilevazione delle presenze durante il semestre filtro, l'Università di Roma Tor Vergata ha introdotto un sistema digitale uniforme.

Ogni studente, sia che partecipi alle lezioni in presenza sia che le segua da remoto, deve confermare la propria presenza tramite l'app "**easyUTV**" ([link manuali e linee guida](#)), disponibile per dispositivi Android e iOS.

All'inizio di ogni lezione, il docente genererà un codice specifico per il turno AM o per il turno PM. Gli studenti dovranno inserire il codice nell'app per registrare la propria presenza.

Per ciascuna lezione è possibile registrare una sola presenza giornaliera, relativa al turno AM oppure al turno PM. È comunque possibile partecipare a una lezione nel turno AM e a un'altra lezione nel turno PM.

Le presenze registrate possono essere consultate nella sezione "Riepilogo" dell'app.

6. SUPPORTO TECNICO

- Martedì 1° settembre, dalle ore 08:00, saranno presenti in sede i tecnici del Centro di Calcolo per supporto immediato.

- Per segnalare esclusivamente problemi tecnici: semestrefiltro-tech@uniroma2.it.

Si raccomanda di completare tutte le configurazioni e prenotazioni il prima possibile, e comunque prima del 1° settembre 2026.